ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1662**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7975 (1)

Τροποποίηση της 723/16-01-2017 κοινής υπουργικής απόφασης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 και 69Γ του ν. 4270/2014 επί των δαπανών που διενεργούνται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού στις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» (ΦΕΚ 121 Β').

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 24, παρ. 3γ του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α'), «Αρχές διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο ένατο, παρ. 2 του ν. 4393/2016 (ΦΕΚ 106 Α') και συμπληρώθηκε με το άρθρο 58, παρ. 1γ του ν. 4438/2016 (ΦΕΚ 220 Α').

β) Του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

γ) Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α'112) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α').

δ) Του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού»(ΦΕΚ 157 Α'), όπως ισχύει.

ε) Του άρθρου 2 του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208 Α') περί ανασύστασης του Υπουργείου Τουρισμού.

στ) Του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυγουργών» (ΦΕΚ 116 Α').

ζ) Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210 Α').

η) Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 181 Α').

θ) Της αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (ΦΕΚ 2168Β').

ι) Της αριθμ. 16701/28-07-14 κοινή υπουργική απόφαση «Ίδρυση Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 2107 Β').

ια) Της αριθμ.723/16-01-17 κοινή υπουργική από-φαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 και 69Γ του ν. 4270/2014 επί των δαπανών που διενεργούνται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού στις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» (ΦΕΚ 121Β').

ιβ) Της αριθμ. 23761/27-12-2017 υπουργικής απόφασης «Ορισμός δευτερευόντων διατακτών των πιστώσεων του Π/Υ όλων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού» (ΦΕΚ 4809 Β').

ιγ) Της αριθμ. 23200/2017 υπουργικής απόφασης «Διαπιστωτική πράξη για την υπαγωγή των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού, στην έννοια της «χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξαρτήτως υπεύθυνης για τη σύναψη συμβάσεων της ίδιας ή ορισμένων κατηγοριών αυτών» του άρθρου 6, παρ. 2, εδάφιο β' του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 4545 Β').

ιδ) Την αριθμ. 2/95592/0026/2016/8-12-2016 (ΑΔΑ. ΩΛ8ΛΗ-ΠΛΡ) εγκύκλιο της Δ/νσης Συντονισμού κ'Ελέγχου εφαρμογής Δημόσιον. Διατάξεων του ΓΛΚ.

2. Το γεγονός ότι: δεν έχει ολοκληρωθεί η εφαρμογή της διαδικασίας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του άρθρου 69 ΣΤ' του ν. 4270/2014, για τις δαπάνες των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού και ως εκ τούτου καθίσταται ιδιαίτερα δυσχερής η έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας εκτέλεσης των δαπανών για την κάλυψη των αναγκών των Περιφερειακών Υπηρεσιών, καθώς και της εξόφλησης αυτών, σύμφωνα με το άρθρο πρώτο παρ. Ζ του ν. 4152/2013(Α΄107).

3. Τη με αριθμ. 422/05-03-2018 εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού (άρθρο 24 παρ. 5ε' του ν.4270/2014).

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη ορθής και ομοιόμορφης εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Υπουργείου Τουρισμού σε περιφερειακό επίπεδο, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 723/16-01-17 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων των άρθρων 24, 26, 66 και 69Γ του ν.4270/2014 επί των δαπανών που διενεργούνται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού στις Δημοσιονομικές Υπηρεσίες Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» ως ακολούθως: Στο τέλος του άρθρου 3 της ως άνω απόφασης προστίθεται περίπτωση Γ' ως εξής:

«Γ΄ Της Σχολής Ξεναγών Αθήνας».

Κατά τα λοιπά ισχύει η ως άνω κοινή υπουργική απόφαση.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαΐου 2018

Οι Υπουργοί

Οικονομικών	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Τουρισμού

ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ

Αριθμ. 32259/11837 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-1-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

γ) Της παρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

δ) Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 56 ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και τις διατάξεις του αρ. 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση των αδικιών και άλλες διατάξεις»

2. Το αριθμ. 10074/19-4-2018 αίτημα του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ΄ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών που υπηρετούν στο Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης για το έτος 2018 ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	30
2	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	30
3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	6	15
4	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ., ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	33	15
5	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ	8	15
6	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	31	15
7	ΣΤΕΛΕΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	15

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης οικονομικού έτους 2018 στους κάτωθι Κ.Α. 00.6073.0001 “Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχή σε συνέδρια και σεμινάρια” ποσού 5.000,00 ευρώ, Κ.Α. 00.6441.0001 “Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις” ποσού 1.000,00 ευρώ, Κ.Α. 00.6444.0001 “Έξοδα αδελφοποιήσεων” ποσού 3.000 ευρώ και Κ.Α. 30.6422.0001 “Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων” ποσού 2.000,00 ευρώ.

Ενώ τυχόν επιπλέον δαπάνη θα προβλεφθεί κατόπιν αναμορφώσεως πριν τη χορήγηση της σχετικής έγκρισης από το Δήμαρχο Ελληνικού Αργυρούπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 32809/12012 (3)

Συμπλήρωση της αριθμ. 93880/33234/22-11-2017 (ΦΕΚ 4183/Β’/30-11-2017) προηγούμενης απόφασής μας περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αμαρουσίου, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ Α΄228/ 27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/ Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/ 2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 3469/06 (ΦΕΚ 131/Α΄/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄).

6. Το αριθμ. 51347/2017/2-11-2017 αίτημα του Δήμου Αμαρουσίου.

7. Την αριθμ. 93880/33234/22-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων σε διάφορες Υπηρεσίες Δήμου Αμαρουσίου για το έτος 2018 (ΦΕΚ 4183/Β’/30-11-2017).

8. Την αριθμ. 124/18-4-2018 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου με το οποίο ζητείται η συμπλήρωση της υπό στοιχείο 7 απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. 93880/33234/22-11-2017 (ΦΕΚ 4183/Β’/30-11-2017) προηγούμενης απόφασής μας περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αμαρουσίου, για το έτος 2018 για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση αυτής ως τις 31-12-2018, ως ο συνημμένος πίνακας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	60

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αμαρουσίου οικ. Έτος 2018 ύψους: στον ΚΑ 00-6422.0001 “Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων” ποσού 5.000,00€.

Τυχόν επιπλέον δαπάνη θα προβλεφθεί κατόπιν αναμορφώσεως πριν την χορήγηση της σχετικής έγκρισης από τον Δήμαρχο Αμαρουσίου.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η αριθμ. 93880/33234/22-11-2017 (ΦΕΚ 4183/Β’/30-11-2017) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2018

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. οικ. 223928(2895) (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων του τομέα Δημόσιας Υγείας και Αλληλεγγύης της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ».

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 160 και 186 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ. 85/τ.Α΄/11.04.2012).

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».(ΦΕΚ. 26/τ.Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ. 131/τ.Α΄/28.06.2006)

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302/τ.Β΄/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.12.2010).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ. 98/τ.Α’/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

8. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ 642/20.02.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί παράτασης θητείας Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεσης τομέων ευθύνης (ΦΕΚ102/τ.ΥΟΔΔ/06.03.2017), καθώς και την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. /οικ. 844/26.03.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχη και ανάθεσης τομέων ευθύνης (ΦΕΚ 1266/τ.Β΄/10.04.2018).

9. Την αριθμ. 30168(389)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 229/τ.Β΄/01.02.2017).

10. Την αριθμ. οικ. 234943(3791)/12.06.2017 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Δημόσιας Υγείας και Αλληλεγγύης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ» (ΦΕΚ.2137/τ.Β’/22.06.2017), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. οικ. 359066(5244)/31.08.2017 απόφασή της (ΦΕΚ.3300/τ.Β΄/20.09.2017).

11. Την αριθμ. οικ. 183515(2482)/16.04.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας στον Αντιπεριφερειάρχη τομέα Δημόσιας Υγείας και Αλληλεγγύης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1501/τ.Β΄/02.05.2018).

12. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

13. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

1) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων του τομέα Δημόσιας Υγείας και Αλληλεγγύης, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Α) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τον ορισμό ιατρών για κατ΄ οίκον έλεγχο ασθενών υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τη χορήγηση άδειας εράνου.

3. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης οικονομικών ενισχύσεων (Λογαριασμός Ειδικού Λαχείου) σε κοινωνικούς φορείς.

4. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης του απολογισμού εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

5. Τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων ή επιστημονικών συνεδρίων για θέματα υιοθεσίας και αναδοχής.

6. Την εισηγητική έκθεση κατανομής επιχορήγησης προνοιακών φορέων.

7. Τη συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλη-

τικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

8. Το συντονισμό υλοποίησης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών στην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

9. Το αίτημα χορήγησης άδειας αεροψεκασμών για το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών στην Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

10. Τη διαβίβαση στις Δικαστικές Αρχές των εκθέσεων υγειονομικής επιθεώρησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την άσκηση ποινικών διώξεων.

Α.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την διοργάνωση και το συντονισμό του δικτύου δράσεων πρόληψης και αγωγής υγείας σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Την υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης στο γενικό πληθυσμό.

3. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής σφράγισης και αποσφράγισης δομών παροχής υπηρεσιών υγείας σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη συμμετοχή και εφαρμογή εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

5. Τη διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών για τη δωρεάν παραχώρηση κρατικών διαμερισμάτων.

6. Τις εκθέσεις σκοπιμότητας για ειδική πιστοποίηση φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.

7. Την έκδοση απόφασης σφράγισης κιβωτίων ερανικών συστημάτων μακράς διάρκειας.

8. Τη διενέργεια διακρατικών υιοθεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Την παροχή και αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με υιοθεσίες, αναδοχές και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για θέματα παιδικής προστασίας και στέγασης.

10. Την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

11. Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών σε επίπεδο Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Τη διενέργεια ελέγχων ασφάλειας τροφίμων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος στα πλαίσια του «Επίσημου Ελέγχου». Συνεργασία με τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.)

13. Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας και βεβαιώσεων καλής λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών.

14. Τη χορήγηση βεβαίωσης λειτουργίας και καλής λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης εκτός Νοσοκομείων και Κλινικών.

15. Την εφαρμογή του θεσμού της αναδοχής (προετοιμασία, εκπαίδευση, τοποθέτηση και εποπτεία).

16. Τον έλεγχο της εκτέλεσης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών.

17. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στα Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) σε εγκαταστάσεις και χώρους που ενδέχεται να προκαλούν μεγάλη περιβαλλοντική ρύπανση (μεταποιητικές εγκαταστάσεις, Χώροι Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Αποβλήτων (ΧΑΔΑ), Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ).

18. Το συντονισμό των ελέγχων για την εφαρμογή του νόμου απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους και καταστήματα.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τις δειγματοληψίες νερών κτηρίων (ξενοδοχεία, κολυμβητήρια, νοσοκομεία κ.τλ.) για ανίχνευση λεγεωνέλλας και αποστολή σχετικών εγγράφων.

2. Τις δειγματοληψίες σε πόσιμα νερά δικτύων ύδρευσης, γεωτρήσεων, πηγών οικισμών, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των αναλύσεων, αποστολή εγγράφων συστάσεων στους υπεύθυνους ύδρευσης.

3. Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε εμφιαλωτήρια νερού και διενέργεια δειγματοληψιών των εμφιαλωμένων νερών από το εμπόριο και τα εμφιαλωτήρια, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των αναλύσεων.

4. Τον έλεγχο διαχείρισης των επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων (μολυσματικά, τοξικά, μικτά) με αυτοψίες σε νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας και λοιπές υγειονομικές μονάδες.

5. Τους υγειονομικούς ελέγχους σε κολυμβητικές δεξαμενές και δειγματοληψίες νερών κολυμβητικών δεξαμενών για έλεγχο της ποιότητάς τους.

6. Τη χορήγηση βεβαίωσης για τη μεταφορά σορού (εντός ή εκτός Ελλάδας).

2) Τελικές διατάξεις

α.) Τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ), καθώς και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ), ισχύουν σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και του νόμιμου αναπληρωτή τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής επέρχεται στα ιεραρχικά ανώτερα αυτού υπηρεσιακά/διοικητικά όργανα.

β.) Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Μαΐου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΑΤΖΗΒΡΕΤΤΑΣ

Αριθμ. οικ. 18782 (5)

Υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου, καθώς και υπαλλήλων ορισμένου χρόνου των Δ/νσεων Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Διοικητικών, Οικονομικών ,Τεχνικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας ,Πολιτισμού και Ν. Γενιάς και της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης, Β’ εξαμήνου 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’ 87/7-6-2010) «περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου».

β) Τις διατάξεις του αρθρ. 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α’ 138) με τις οποίες αυξήθηκαν σε (40) οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού Δημοσίου, ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού και λοιπών ΝΠΔΔ.

γ) Την ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757 (ΦΕΚ Β’1659/26-7-11) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις εγκυκλίους του Υπ. Διοικ. Μετ. και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης 1) ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων Δημοσίου, ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού και λοιπών ΝΠΔΔ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες», 2) ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-11 και 3)Την αριθμ. 2/1757/0026 Υ.Α. του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β’ 17/12-1-2017).

δ) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α’ 176/16-12-2015).

ε) i)Την με αριθμ. 271/14-9-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κατ’ εξαίρεση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών για το έτος 2018, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 105145/36987/20-12-2017 όμοια απόφαση του Γ. Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αντίστοιχα (ΦΕΚ Β’ 4754/29-12-2017) και

ii) Την 283/19-9-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κατ’ εξαίρεση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2018, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 78983/28496/29-11-2017 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ Β’4460/19-12-2017).

στ) Το γεγονός ότι έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018.

ζ) Τα αριθμ. οικ.34611/8-9-2017, 50859/15-12-2017 έγγραφα του Αντ/χου Οικιστικής Ανάπτυξης Λύκου, το αριθμ. οικ.34731/8-9-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το αριθμ. οικ.50103/12-12-2017 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και το αριθμ. οικ. 34915/11-09-2017 έγγραφο του Αντιδημάρχου Ποθητού το αριθμ. οικ. 76/12-01-2018 έγγραφο της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης το αριθμ. 3733/29-1-2018 έγγραφο της Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού και Ν. Γενιάς για την αναγκαιότητα Υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω υπηρεσίας για την αναγκαιότητα καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου και καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπηρεσιών για το έτος 2018.

η) Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης των εργαζομένων των ανωτέρω υπηρεσιών για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄εξάμηνο του έτους 2018:

Α.Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για το σύνολο των εργαζομένων στα τμήματα της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο και την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και Αργίες μέχρι 96 ώρες το εξάμηνο για έναν (1) νεωκόρο και έναν (1) ιεροψάλτη του Τμ. Κοιμητηρίου της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο κατά τις απογευματινές ώρες καθημερινά, για την Ληξίαρχο του Δήμου.

Γ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για 19 υπαλλήλους της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, 17 μόνιμους και 2 με σύμβαση αορίστου χρόνου, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο Και την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο και κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες το εξάμηνο, για 2 τεχνίτες από το Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας, και 1 του Τμ. Μελετών και Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχ/κών Έργων, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Δ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο και μέχρι 96 ώρες εξαμηνιαίως ανά εργαζόμενο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για εννέα (9) μόνιμους και τρεις (3) υπαλλήλους αορίστου χρόνου του Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Ηλεκτρομη-χανολογικών Έργων, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Ε. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για 4 υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Δ/νσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

ΣΤ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο , για δεκαπέντε (15) μόνιμους και τέσσερις (4) υπαλλήλους αορίστου χρόνου της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης.

Ζ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για 69 υπαλλήλους της Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, 16 μόνιμους και 53 με σύμβαση αορίστου χρόνου, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2018, ως εξής:

Κ.Α. 10.6012.114-10.6051.114, 10.6012.11-10.6051.111, 10.6022.11-10.6052.111, 15.6012.11-15.6051.111, 15.6022.11-15.6052.111, 20.6012.11-20.6051.111, 20.6022.11-20.6052.111, 20.6012.112-20.6051.112, 20.6022.112-20.6052.112, 30.6012.11-30.6051.111, 30.6022.11-30.6052.111, 40.6012.11-40.6051.111, 40.6022.11-40.6052.111, 45.6012.11-45.6051.111, 45.6022.11-45.6052.111,

και ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 173.000,00 €.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας και να δημοσιευθεί σε μία τοπική Εφημερίδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περιστέρι, 8 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 209/2018 (6)

Τροποποίηση της με αριθμ. 712/2017 απόφασης Δημάρχου σχετικά με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/2013).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.
5. Τον αριθμ. των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις αριθμ.108/1997, 333/2006, 190/2012, 174/2014 και 383/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκαν από τις αριθμ. 16282/12-5-1997, 1972/30-01-2007, 30836/27716/12-09-2012 (ΦΕΚ 2705/Β’/5-10-2012), 47925/34568/20-11-2014 (ΦΕΚ 3235/Β’/3-12-2014) και 13493/5162/02-03-2016 (ΦΕΚ 704/Β’/16-03-2016) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
7. Την αριθμ. 712/2017 απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Δήμο Αγίας Παρασκευής.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για έκτακτες ανάγκες για όλες τις ημέρες του μήνα, ακραία καιρικά φαινόμενα, διαθεσιμότητες υπαλλήλων, συνεδριάσεις Δημοτικών Οργάνων εκτός ωραρίου, επισκευές σχολείων, ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών, προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών, πραγματοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (αιμοδοσία κ.λπ.).
10. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2018 πιστώσεις με Κ.Α., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 712/2017 προηγούμενη απόφασή μας που αφορά την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2018:

Ως προς τη παρ. 6 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» καθιερώνουμε και εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για 180 ώρες απογευματινής εργασίας και 128 ώρες Κυριακές και εξαιρέσιμες έως το τέλος του χρόνου, για τον παρακάτω:

Ένας (1) επιπλέον μόνιμος υπάλληλος κλάδου ΥΕ Φύλακας - Νυχτοφύλακας στο Τμήμα Εσόδων.

Για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών ακολουθεί πίνακας με το ύψος δαπανών και κωδικούς ανά υπηρεσία.

Α) Στο πλαίσιο της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες σας ενημερώνουμε ότι το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό 2018 του Δήμου έχουν ως εξής:

Ι) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
45.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	6.950,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών στον προϋπολογισμό του 2016 ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
45.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ.
45.6051.02	"Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ και Υγειονομικής Περίθαλψης"
45.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες η απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται (δηλαδή για νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Παρασκευή, 30 Απριλίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΑΩΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ A΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02016621405180008